



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

Kinderopvang De kleine Tol (KDV)

Landdrostlaan 201

7327 GN Apeldoorn

Registratienummer 213259254

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Apeldoorn
Datum inspectie:	07-05-2024
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	05-06-2024

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	3
Observaties en bevindingen	4
Pedagogisch klimaat.....	4
Personeel en groepen	10
Veiligheid en gezondheid	15
Accommodatie.....	18
Ouderrecht.....	20
Overzicht getoetste inspectie-items	22
Pedagogisch klimaat.....	22
Personeel en groepen	24
Veiligheid en gezondheid	27
Accommodatie.....	30
Ouderrecht.....	31
Gegevens voorziening	34
Opvanggegevens	34
Gegevens houder.....	34
Gegevens toezicht	34
Gegevens toezichthouder (GGD).....	34
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	34
Planning	35
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	36

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

De beschouwing geeft uitleg over het toezicht kinderopvang en beschrijft de resultaten bij het uitgevoerde onderzoek. Na de feiten over het kindercentrum en de inspectiegeschiedenis, volgen de bevindingen op hoofdlijnen. Deze worden in het rapport per domein verder uitgewerkt.

Feiten over het kindercentrum

Kinderdagverblijf De kleine Tol is gevestigd in de wijk de Maten op het terrein van sportvereniging Groen Wit.

Op het KDV worden maximaal 24 kinderen van 0-4 jaar opgevangen. De locatie is in 2023 gestart met één stamgroep voor kinderen van 0-4 jaar. Ten tijde van dit onderzoek is de verwachting dat er voldoende aanmeldingen zijn om per juni 2024 een tweede stamgroep te openen.

Onderzoeksgeschiedenis

- 27-11-2023 is een onderzoek na registratie uitgevoerd. De houder voldeed aan alle onderzochte kwaliteitseisen.
- 11-09-2023 is een onderzoek voor registratie uitgevoerd. Er is een positief advies gegeven tot opname in het LRK.

Conclusies en bevindingen op hoofdlijnen

Op 7 mei 2024 is er in opdracht van de gemeente Apeldoorn een regulier onderzoek uitgevoerd bij de Kleine Tol. De kwaliteitseisen zijn getoetst op basis van een documentenonderzoek, observaties van de praktijk en gesprekken met de beroepskrachten en de locatieverantwoordelijke.

Uit het regulier onderzoek is gebleken dat locatie de Kleine Tol volledig voldoet aan de getoetste voorschriften.

Nadere toelichting is te lezen in dit rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan en heeft het volgende document overlegd:

- Pedagogisch Werkplan Kinderopvang De kleine Tol, versie april 2024

De houder draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

De houder heeft onder andere de visie en de kernwaarden beschreven:

Visie

'Elk kind is een uniek individu, met zijn eigen tempo en behoeftes. Bij ons staat het individuele kind centraal en wij willen kinderen ondersteunen en uitdagen om zelf te ontdekken en te ontwikkelen. Het is onze missie om kinderen te motiveren en te begeleiden tijdens hun ontwikkeling, in samenwerking met de ouders. Wij creëren een veilige en vertrouwde omgeving waarin kinderen kunnen groeien en bloeien.'

Onze groepen zijn speciaal ingericht om een huiselijke sfeer uit te stralen, zodat kinderen zich op hun gemak voelen. Wij hebben verschillende ontdekkingsplekken gecreëerd die geschikt zijn voor kinderen van 0 tot 4 jaar. Maar dat is niet alles: naast de groepsruimte bieden wij ook vrije ruimtes aan waar kinderen vrij kunnen bewegen, klimmen, klauteren en spelen. Bij ons krijgen kinderen de ruimte om zichzelf te ontdekken en te ontwikkelen, zodat ze hun eigen krachten en mogelijkheden kunnen ervaren.'

Kernwaarden

'Veiligheid, zelfstandig, structuur en samenwerken zijn belangrijke kernwaarden voor ons.'

De volgende voorwaarden zijn voldoende concreet beschreven in het pedagogisch beleid en geobserveerd en uitgevraagd door toezichthouder in de praktijk:

- Een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;
- Een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd;
- Een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gestimuleerd;
- Een concrete beschrijving van de wijze wanneer er bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning;
- Een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt;
- Een concrete beschrijving van de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind;
- Een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen; Vanaf oktober 2023 zullen wij onze deuren gaan openen en gaan wij opvang bieden voor kinderen van 0 tot 4 jaar. In het pedagogisch beleidsplan geven wij een beschrijving van onze manier van werken;
- Een concrete beschrijving van de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio;
- Een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen;
- Een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet;
- Een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten;
- Een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding en stagiairs in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid;
- Een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen;
- Een concrete beschrijving van de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.

Er werden tijdens de observatie op deze locatie geen vrijwilligers ingezet.

Conclusie

Uit het onderzoek is naar voren gekomen dat aan wettelijke voorschriften is voldaan.

Pedagogische praktijk

In de Wet Kinderopvang, artikel 1.49 lid 1 staat beschreven:

Een houder van een kindercentrum biedt verantwoorde kinderopvang, waaronder wordt verstaan: het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen.

Veldinstrument

Binnen het domein 'Pedagogisch klimaat' is een observatie uitgevoerd waarbij een toetsing heeft plaatsgevonden van dit wetsartikel. Voor deze observatie is gebruik gemaakt van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 0-4 jaar', opgesteld door GGD GHOR Nederland/Nederlands Jeugdinstituut.

Vier pedagogische basisdoelen

Tijdens de observatie is toegezien op onderstaande aspecten van verantwoorde kinderopvang aan de hand van de vier pedagogische basisdoelen (**A, B, C** en **D**):

A. Emotionele veiligheid. De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan. Er is respect voor de autonomie van kinderen, grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen. Dit gebeurt op een manier dat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.

B. Persoonlijke competentie. De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van:

- motorische vaardigheden;
- cognitieve vaardigheden;
- taalvaardigheden;
- creatieve vaardigheden.

Dit gebeurt zodanig dat kinderen in staat worden gesteld steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.

C. Sociale competentie. De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht. Kinderen worden in staat gesteld steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.

D. Overdracht van normen en waarden. De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Observaties

De observatie vindt plaats op dinsdagochtend 7 mei 2024. Tijdens de observatie zijn er twee beroepskrachten en 8 kinderen aanwezig in de leeftijd van 0-4 jaar. De observatie duurt in totaal 1 uur en 45 minuten, waarbij de volgende momenten zijn geobserveerd:

- Buiten spelen;
- Tafelmoment;
- Verschoonronde;
- Naar bed brengen en uit bed halen.

De observaties zijn hieronder weggeschreven aan de hand van de vier pedagogische basisdoelen, met behulp van de zogenoemde 'indicatoren'. Deze indicatoren staan dik-, of schuingedrukt onder de vier pedagogische doelen, zijn letterlijk uit het veldinstrument overgenomen en ter ondersteuning toegevoegd bij de observatie. Wanneer de observatie een tekortkoming beschrijft op het pedagogische basisdoel, staat dit benoemd als 'tekortkoming' achter de observatie.

** de namen van kinderen en beroepskrachten zijn geanonimiseerd naar willekeurige initialen.*

A. Emotionele veiligheid

De beroepskrachten communiceren met de kinderen

Observatie 1

Kennen/herkennen

De beroepskrachten kennen ieder kind in de groep; ze kennen hen bij naam en weten persoonlijke bijzonderheden (bijv. karakter, slaapritueel, allergieën). In het contact met het kind wordt die kennis gebruikt.

Observatie 2

Sensitieve responsiviteit

De beroepskrachten reageren op signalen van de baby door zelf ook geluidjes te maken, aan te raken en emoties te laten zien. Zij lokken dit contact ook uit bij baby's (sensitief-responsief).

De beroepskrachten reageren op de signalen van de baby's. Ze reageren op de geluidjes van de baby's, kletsen tegen ze en er wordt geknuffeld. Tijdens het verschonen van één van de baby's neemt de beroepskracht bewust de tijd om oogcontact te maken, terug te lachen naar het kindje en de beroepskracht benoemt alle handelingen die ze doet. Ze kietelt het kindje, aait het over de bol en maakt geluidjes terug.

Er heerst een ontspannen, open sfeer op de groep

Observatie 3

Sfeer

De sfeer is ontspannen. De baby's zijn hoorbaar en zichtbaar ' bezig': geluidjes, kirren, met handje ergens op slaan, kruipen.

De sfeer is ontspannen en rustig. De kinderen overschreeuwen elkaar niet en de baby's zijn duidelijk hoorbaar en zichtbaar tussen de kinderen. Er wordt gebrabbeld, geluidjes gemaakt, gekropen in de grondbox en geslagen met handje op de grond.

Observatie B. Persoonlijke competentie

Kinderen hebben de mogelijkheid om (leer)ervaringen op te doen dankzij de groep, spelmateriaal, activiteiten aanbod en inrichting

Observatie 4

Taalverrijking

In het dagprogramma zijn altijd activiteiten opgenomen die gericht zijn op en/of aanzetten tot taalverrijking (voorlezen, taalspelletjes, liedjes, rijm, verwoorden van ervaringen).

Tijdens de observatie wordt er voorgelezen en worden ervaringen verwoordt. Zo wordt er gekletst over de vakanties van de kinderen en de Moederdag cadeautjes die zijn gemaakt. Daar waar de kinderen niet uit hun woorden kunnen komen, helpt de beroepskracht hen om op de juiste woorden te komen. Wanneer een ouder kindje iets vertelt wat lastig te volgen is voor de jongere kinderen, herhaalt de beroepskracht de essentie van het verhaal in andere bewoordingen zodat alle kinderen aan tafel de gesprekken zo goed mogelijk kunnen volgen.

Observatie 5

Zichtbaar resultaat. De meeste tentoongestelde werkjes of versieringen in de ruimte zijn door de kinderen zelf gemaakt. Er is verband tussen (een deel van) de werkjes of rapportages in de groepsruimte, en thema-activiteiten.

Op de locatie heeft elk kind zijn eigen bakje met zijn/haar eigen spulletjes, een eigen persoonlijk kaartje, worden werkjes tentoongesteld van de kinderen, hangen er foto's van de kinderen.

Observatie C. Sociale competentie

De kinderen zijn deel van de groep

Observatie 6

Participatie

De beroepskrachten betrekken de kinderen actief bij de verzorgende en organisatorische taken zoals opruimen en dingen klaarzetten. De beroepskrachten geven de kinderen positieve feedback en waardering als zich actief betrokken en verantwoordelijk tonen.

De beroepskrachten betrekken de kinderen bij verzorgende taken zoals het zelf schoonmaken van het gezicht na het eten, het opruimen van het buitenspeelgoed en bij het klaarzetten van de lunchtafel én het opruimen van de lunchtafel.

Observatie D. Overdracht van normen en waarden

Beroepskrachten vervullen een voorbeeldfunctie in spreken en handelen

Observatie 7

Professionele werkhouding

De beroepskrachten zijn zich bewust van hun professionele voorbeeldrol (modeling). Zij gedragen zich volgens de waarden en normen die in het pedagogisch beleid staan. Zij proberen naar beste kunnen hiernaar te handelen en spreken elkaar hierop aan.

De beroepskrachten zijn zich bewust van hun professionele voorbeeldrol, stemmen bepaalde zaken af en dragen de waarden en normen uit die in het pedagogisch beleid staan. Zo is het volgende uit het pedagogisch beleid geobserveerd door de toezichthouder: ' *Binnen onze opvang werken wij met specifieke regels, zoals opruimen na het spelen en wachten op elkaar tijdens het eten. Wanneer kinderen deze regels overtreden, grijpen wij op een positieve manier in. Door uit te leggen waarom iets wel of niet mag, begrijpen kinderen wat er gebeurt wanneer zij bijvoorbeeld met speelgoed gooien. Ook bieden wij alternatieven aan om het juiste gedrag aan te moedigen. Zo zorgen wij ervoor dat kinderen de normen en waarden eigen maken en zich ontwikkelen tot verantwoordelijke en respectvolle individuen.*'

Conclusie

De houder biedt verantwoorde dagopvang door ervoor zorg te dragen dat:

- Kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- Kinderen in staat zijn steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- Kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- Kinderen worden gestimuleerd om respectvol om te gaan met anderen en actief te participeren in de maatschappij.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (d.d. 07-05-2024)
- Observatie (d.d. 07-05-2024)
- Pedagogisch werkplan (Pedagogisch Werkplan Kinderopvang De kleine Tol, versie april 2024)
- Informatie Kinderopvang De kleine Tol;
- <https://dekleinetol.nl/>.

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De wijze waarop de houder zijn beleid voert met betrekking tot verklaringen omtrent gedrag (vog) en het personenregister kinderopvang is op basis van een steekproef onderzocht. De steekproef is bepaald door te toetsen of het personeel dat ten tijde van het onderzoek op de locatie aanwezig was, in het bezit is van een verklaring omtrent gedrag die voldoet aan de door de Wet gestelde voorwaarden. Tevens is gecontroleerd of de registratie en koppeling in het personenregister kinderopvang op de juiste wijze heeft plaatsgevonden.

Bevindingen

- De aanwezige beroepskrachten, de houder, pedagogisch coach en pedagogisch beleidsmedewerker staan met een goedgekeurde VOG ingeschreven in het personenregister kinderopvang (PRK).
- Uit de controle van het personenregister kinderopvang blijkt verder dat de bestuurder over een VOG beschikt die aan de voorwaarden voor de houder voldoet.

Nota bene

De extern aangetrokken coach, ter coaching van de houder en de interne coach in opleiding zelf, staat niet geregistreerd in het personenregister kinderopvang en is niet gekoppeld aan de organisatie. De coaching van deze externe coach vindt buiten de groep plaats, waardoor deze persoon niet in contact komt met de kinderen.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de voorwaarden verklaring omtrent het gedrag en het personenregister kinderopvang.

Opleidingseisen

De beroepskrachten en pedagogisch coach/beleidsmedewerker beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang. De diploma's van de beroepskrachten zijn op basis van een steekproef ingezien.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Tijdens de inspectie zijn aanwezig:

Groep	Aantal aanwezige kinderen	Leeftijd kinderen	Aantal beroepskrachten aanwezig	Aantal beroepskrachten nodig
De kleine tol	8	0 - 4 jaar	2	2

De verhouding tussen het aantal aanwezige kinderen op de groep en het aantal ingezette pedagogisch medewerkers is op het moment van inspectie voldoende volgens de rekentool beroepskracht-kindratio (BKR). Uit de ter plekke bekeken presentielijsten en personeelsroosters blijkt dat er voldoende beroepskrachten ingezet worden voor het aantal op te vangen kinderen.

Achterwachting

De houder heeft een achterwachting getroffen die staat beschreven in het pedagogisch beleid en het veiligheids- en gezondheidsbeleid: *'Wij vinden veiligheid op de opvang ontzettend belangrijk. Mocht het in de praktijk voorkomen dat er maar één pedagogisch medewerker aanwezig is, dan is de achterwachting regeling van toepassing. Wij streven dat dit in de praktijk niet langer dan 45 minuten is. Deze regeling houdt in dat in geval van calamiteiten er een achterwachting beschikbaar dient te zijn die binnen 15 minuten bij de kinderopvang aanwezig kan zijn. In het protocol calamiteiten zullen wij toelichten wie onze achterwachting is. Wilt u deze inzien dan kunt u dit aan de pedagogisch medewerker vragen.'*

Vierogenprincipe

De houder beschrijft het vierogenbeleid in een aanvullend document *'vier-ogen principe de kleine Tol, versie 19-08-2023'*.

Nota bene

Eén beroepskracht op de groep.

Eén van de wettelijke eisen stel: *Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.*

In de personeelsroosters van de weken 17, 18 en 19 lijkt het erop dat de houder op 4 dagen niet heeft kunnen voldoen aan deze wettelijk gesteld eis. Na uitvraag bij de beroepskrachten lijkt het erop dat bij de opstart van de dag, als de eerste beroepskracht alleen begint, uitgegaan wordt van de ouders die in- en uitlopen bij het brengen van de kinderen. Aan het einde van de dag is 'regelmatig' de houder zelf aanwezig en/of een andere collega op kantoor die gezien kan worden als 'de andere volwassene die in het kindcentrum aanwezig is'.

In de RIE en het bijbehorende plan van aanpak staat: *'tussen 8.00-18.00 zijn er altijd 2 medewerkers aanwezig - van 7.30 tot 8.00 en van 18.00-18.30 kan een medewerker alleen op de groep staan. Ouders zijn dan het vierogen principe. - wij streven in de toekomst ernaar om met 2 medewerkers om 7.30 te starten en 2 medewerkers om 18.30 uur.'*

De houder ligt toe *"In het vierogen beleid (ook even bijgevoegd) beschrijven wij dat wij afwijken de eerste/laatste 45 minuten. Ouders komen onverwachts binnen en dienen dan als vier ogen. dit wordt bij de intake/rondleiding ook altijd even besproken. ouders zijn ervan op de hoogte. Tuurlijk is ons streven om zo snel mogelijk naar 2 pedagogisch medewerkers openen en 2 sluiten te gaan. Dit is voor iedereen prettig. In het rooster wat jullie hebben gezien is grotendeels alleen het rooster die op de groep is. Regelmatig is er een 3de persoon aanwezig die kantoortaken uitvoert. hierdoor zijn er tijdens de pauzes altijd voldoende medewerkers aanwezig. in het geval er maar 2 pedagogisch medewerkers aanwezig zijn blijven de medewerkers op locatie dit is afgesproken met de medewerkers."*

Woorden als 'met regelmaat' en het niet opnemen van de aanwezige collega's op kantoor laten niet concreet zien dat deze situatie altijd gedekt is. De beroepskrachten en de houder zijn zich bewust van de noodzaak dat er altijd een tweede volwassene in het pand aanwezig moet zijn wanneer een beroepskracht alleen in het kindcentrum aanwezig is en de houder dient dit concreter vast te leggen. Tevens hangt er bij binnenkomst een whiteboard met daarop de aanwezige beroepskrachten en leidinggevende(n) die dag. Deze is kloppend met de praktijk tijdens de observatie.

Tevens is per juni 2024 de tweede stamgroep geopend, waardoor er volgens de houder altijd afgesloten wordt met twee beroepskrachten.

Conclusie

Het is aannemelijk dat de houder voldoet aan de gestelde voorwaarden.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

In het document *'Pedagogisch coachplan'* staat beschreven hoe het aantal uren coaching en hoe het aantal uren voor pedagogisch beleidsvoornemens worden ingezet.

De pedagogisch coach/beleidsmedewerker bij De Kleine Tol is de houder zelf, zij stelt jaarlijks een coaching plan op dat wordt versterkt aan de medewerkers. Ouders kunnen het coaching plan inzien op de groep. De houder heeft een externe coach aangetrokken om zelf ook coaching te kunnen ontvangen en er is op dit moment een interne medewerker in opleiding tot pedagogisch coach.

Tevens overlegt de houder een *'coachuren registratie 2024'*, waar in staat opgenomen voor hoeveel uur en voor welk doeleinde er coaching in wordt gezet op locatie de Kleine Tol.

Aantal geëxploiteerde kindercentra

De houder is per 02-10-2023 gestart met één locatie.

Aantal fte werkzame beroepskrachten bij houder

De houder heeft in het coachplan beschreven dat er bij de start twee beroepskrachten werkzaam zullen zijn voor 1,38 Fte = 13,8 uur. De houder gaat voor deze beroepskrachten 30 uur aan coaching inzetten. Voor de implementatie van beleidsvoornemens wordt 50 uur ingezet.

Coaching

In het coachplan staan het doel van de coaching omschreven:

Op dit moment werken wij aan het korte termijn doel, het doel voor dit jaar is het pedagogisch handelen centraal zetten, samenwerking aangaan met elkaar, met elkaar verbinden. De coach gaat pedagogisch medewerker coachen op in zetten van het beleid dat geschreven is. Dit zijn belangrijke punten binnen onze organisatie waar de pedagogisch coach op in gezet gaat worden. Verbinden binnen een nieuwe team wat samen een goede opvang neer gaat zetten. Waar ruimte is voor ontwikkelen, feedback en aansturing. Waar van elkaar leren een belangrijk punt is. De pedagogisch coach ondersteund in dit proces.

Het doel is op een wat langere termijn om nieuwe medewerkers binnen ons team enthousiast te krijgen om te werken binnen De kleine Tol. Welke aanvulling de nieuwe collega kan overbrengen. Een goed inwerkprogramma en coaching tijdens de begin fase in het team is zeer waardevol. Waar loop je tegen aan? Wat gaat er goed en wat minder. Klopt het beleid bij hoe wij werken, moeten wij onze werkwijze aanpassen? Of moeten wij kijken naar ons beleid. Wij zijn van mening door goed in gesprek te gaan met elkaar en in gesprek te blijven met elkaar dat wij een team zijn dat weet hoe ze goed pedagogisch moeten handelen. Dat wanneer je coach het beleid steeds meer gaat leven bij de medewerkers. Medewerkers worden actief betrokken bij het beleid zodat het niet iets van de organisatie is maar iets van het team.

Deze doelstellingen worden bevestigd door de beroepskrachten.

Conclusie

Aan de onderzochte voorwaarden wordt voldaan.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Middels een observatie, een interview met de beroepskrachten én het inzien van beleidsstukken, roosters en het ouder-kindportaal voldoet de houder aan de volgende voorwaarden wat betreft de stabiliteit van de opvang voor kinderen:

- Een kind wordt opgevangen in één stamgroep en de stamgroep grootte wordt niet overschreden;
- De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen;
- Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind;
- Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.
- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind,
- Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.
- Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes;
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de voorwaarden van de stabiliteit van de opvang voor de kinderen.

Gebruik van de voertaal

Tijdens het onderzoek wordt Nederlands gesproken.

Conclusie

Aan de onderzochte voorwaarde wordt voldaan.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (d.d. 08-05-2024 en 30-05-2024)
- Gesprek beroepskracht(en) (d.d. 07-05-2024)
- Observatie (d.d. 07-05-2024)
- Pedagogisch werkplan (Pedagogisch Werkplan Kinderopvang De kleine Tol, versie april 2024)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Personenregister Kinderopvang
- VOG-verificatie houder
- Presentielijst (week 17, 18 en 19)
- Personeelsrooster (week 17, 18 en 19)
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Pedagogisch coachplan)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Pedagogisch coachplan)
- coachuren registratie 2024;
- vier-ogen principe de kleine Tol, versie 19-08-2023;

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft de volgende documenten aangeleverd, deze documenten vormen het beleid veiligheid en gezondheid:

- Protocol gezondheid en hygiëne (versie: 15-08-2023);
- Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang (versie: juni 2018);
- RI&E en plan van aanpak (augustus 2023);
- Protocollen waar naar wordt verwezen in het beleid veiligheid en gezondheid.

Bovenstaande documenten zijn beoordeeld. Tijdens het locatiebezoek is het veiligheids- en gezondheidsbeleid besproken met de beroepskrachten op locatie.

In het beleid veiligheid en gezondheid worden de volgende onderdelen concreet omschreven:

- De wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren;
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op: - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen; - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen; - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen
- De wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn;
- De wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders;
- De wijze waarop de achterwacht is geregeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken;

De volgende zaken zijn tijdens het onderzoek besproken en/of geobserveerd in de praktijk:

- De aanwezige beroepskrachten zijn gekwalificeerd voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels;
- Uit het onderzoek na registratie en de observatie blijkt dat de houder voor de kinderen die buiten slapen een camera heeft aangeschaft. Op de tablet kan in de gaten worden gehouden hoe het met de kinderen gaat. Ook wordt regelmatig bij de kinderen gekeken. De houder ligt toe: " *Wij houden toezicht m.b.t. een camera deze staat echter niet in het bedje maar staat op een plankje voor het raam. zodat wij altijd toezicht hebben en de kinderen en de kinderen horen. daarnaast wordt er elke 15 minuten gekeken hoe de kinderen erbij liggen.* "
- Uit het onderzoek na registratie en de observatie blijkt dat de houder het hek in de buitenruimte heeft nagekeken en scherpe delen heeft verwijderd. Tijdens de observatie blijkt het hek ook uitdagend spelmateriaal te zijn, één kindje gebruikt het hek als klimtoestel en wordt halverwege door de beroepskracht van het hek getild. De beroepskracht legt aan de kinderen uit dat het hek geen spelmateriaal is. De houder ligt toe: " *Het buitenhek aan de voorkant waren wij ook al tegen aangelopen dat dit veranderd moet worden en deze wordt verhoogd. Met de vorige inspecteur ook afgesproken eerst te kijken hoe dit in de praktijk gaat. maar ook wij merken dat wannner ouders eraan komen kinderen daar eigenlijk meteen heen rennen. Dus dit wordt op korte termijn verhoogd met hoger hek.* ". De houder ligt telefonisch toe dat de verwachting is dat het nieuwe, hogere, hek voor de zomer 2024 wordt geplaatst.
- Er is een eigen stuk plein waar kinderen kunnen spelen. Er kan gebruik worden gemaakt van het grasveld van de voetbalvereniging. Het veld en de ruimte is volledig afgesloten met een hekwerk.
- Voor elke maaltijd wassen kinderen en volwassenen hun handen. Na het verschonen wassen medewerkers hun handen;
- Na elke verschoonronde wordt de verschoonkussen gedesinfecteerd;
- Tussen 9.00 en 16.30 zit de deur op slot. Onbekende mensen moeten dan aanbellen. Worden kinderen opgehaald door iemand anders dan wordt dit vooraf door gegeven

Conclusie

Aan de onderzochte voorwaarden wordt voldaan.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft via de mail het 'Protocol huiselijk geweld en kindermishandeling' versie: juni 2018 toegestuurd.

De houder heeft een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld vastgesteld waarin de voorgeschreven elementen zijn vermeld zoals:

- Een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- Een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan;
- Een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- Specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

Uit het interview met de aanwezige beroepskrachten blijkt dat zij op de hoogte zijn van de door de houder vastgestelde meldcode kindermishandeling.

Conclusie

Aan de onderzochte voorwaarden wordt voldaan.

Meld-, overleg-, en aangifteplicht

De beroepskrachten zijn bekend met het gegeven dat zij contact op kunnen nemen met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en aangifte kunnen doen bij de opsporingsambtenaar, wanneer er een redelijk vermoeden is dat de houder zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (d.d. 08-05-2024 en 30-05-2024)
- Gesprek beroepskracht(en) (d.d. 07-05-2024)
- Observatie (d.d. 07-05-2024)
- EHBO certificaat
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Protocol gezondheid en hygiëne (versie: 15-08-2023))
- Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid (RI&E en plan van aanpak (augustus 2023))
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang (versie: juni 2018))
- Protocol (Protocollen waar naar wordt verwezen in het beleid veiligheid en gezondheid.)

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

De wet IKK schrijft onder andere voor dat de binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, veilig, toegankelijk en passend ingericht zijn in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

De beroepskrachten hebben de te gebruiken binnen- en buitenruimtes aan de toezichthouder getoond en hierop een toelichting gegeven.

De volgende ruimtes zijn gezien door de toezichthouder:

- De groepsruimtes;
- Sanitair die door de groepen gebruikt gaat worden;
- Slaapkamers;
- De buitenruimte.

De houder staat geregistreerd met 24 kindplaatsen.

Om 24 kinderen tegelijkertijd te kunnen opvangen is 84 m² vierkante meter binnenspeelruimte nodig en 72 m² buitenspeelruimte nodig.

Binnenruimte

Er is sprake van 2 stamgroepruimtes en een speelhal. De houder heeft een plattegrond aangeleverd. De m² per ruimte is via de mail toegestuurd.

De te gebruiken ruimtes bestaan uit:

- Groep 1: 42,4 m² --> maximaal 12 kinderen;
- Groep 2: 44,8 m² --> maximaal 12 kinderen;
- Speelhal: 55,6 m²

Dit is voldoende voor de 24 kindplaatsen waarmee de locatie geregistreerd is. De groepsruimte is ingericht met verschillende hoeken. Ook is een hoge tafel aanwezig waaraan de kinderen kunnen eten en drinken of een knutselwerkje kunnen maken.

Slaapruimte

Bij elke groepsruimte heeft de houder een slaapruimte gerealiseerd. Er zijn voldoende slaapplekken beschikbaar.

Ook wordt gebruik gemaakt van buitenbedjes.

Buitenruimte

De buitenruimte heeft 79,4 m². Dit is voldoende voor de aanvraag van 24 kindplaatsen.

Het kinderdagverblijf bevindt zich op het terrein van een voetbalvereniging. Er is een aparte toegang en de buitenruimte is voorzien van een hek. De kinderen kunnen niet zonder toezicht op de velden komen.

Conclusie

Aan de onderzochte voorwaarden wordt voldaan.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (d.d. 07-05-2024)
- Observatie (d.d. 07-05-2024)
- Plattegrond binnenruimte
- Inspectierapport (27-11-2023)

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

De houder voldoet volledig aan de wettelijke eisen betreffende het verstrekken van de informatie.

En voldoet aan de volgende wettelijke voorschriften:

- De houder informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid;
- De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen;
- De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

Oudercommissie

KDV de kleinte telt op moment van dit onderzoek 26 uniek geplaatste kinderen.

De houder heeft een oudercommissie ingesteld voor de Kleine Tol.

De oudercommissie telt op moment van deze inspectie 3 leden, deze 3 leden hebben hun kind(eren) geplaatst op het kinderdagverblijf de Kleine Tol.

Oudercommissie reglement

De houder heeft een oudercommissie reglement vastgesteld die de volgende onderdelen bevat:

- Reglement oudercommissie;
- Huishoudelijke reglement oudercommissie;
- Deel A werkwijze oudercommissie;
- Deel B: Afspraken tussen oudercommissie en kinderopvangorganisatie.

Dit reglement is 21-04-2024 opgesteld door de houder. Het reglement dient nog wel ondertekent te worden. De toezichthouder heeft inzage gekregen in een mailwisseling (d.d. 02-05-2024) tussen de houder en de oudercommissie waaruit blijkt dat de oudercommissie akkoord is met het reglement: *"Het OC reglement is akkoord. Bij de volgende vergadering zullen we deze ondertekenen."*

In week 23 wordt het reglement ook daadwerkelijk getekend.

Regels en werkwijze

Het reglement voor de oudercommissie bevat in elk geval de volgende punten:

- De oudercommissie bestaat uit minimaal 2 en maximaal 7 leden;
- De wijze waarop de leden worden gekozen;
- De zittingsduur van de leden;
- De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen;
- De oudercommissie bepaalt zelf haar eigen werkwijze;
- De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie;
- Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

Conclusie

De houder voldoet volledig aan de getoetste voorschriften betreffende de oudercommissie.

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie. De houder heeft een schriftelijke regeling getroffen voor de behandeling van klachten.

De regeling voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De houder brengt de klachtenregeling tijdens de intake onder de aandacht bij ouders. De klachtenregeling is op de website van de houder terug te vinden.

Conclusie

Aan de onderzochte voorwaarden wordt voldaan.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (d.d. 08-05-2024 en 30-05-2024)
- Gesprek anders namelijk: (Mailwisseling houder en oudercommissie d.d. 02-05-2024)
- Pedagogisch werkplan (Pedagogisch Werkplan Kinderopvang De kleine Tol, versie april 2024)
- Klachtenregeling (Klachtenregeling de Kleine Tol)
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang (Aangesloten per 22 februari 2023)
- Reglement oudercommissie (reglement oudercommissie De kleine Tol)
- Notulen oudercommissie (notulen vergadering oudercommissie)
- Website (<https://dekleinetol.nl/>)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none">- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder e en art 9a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7a en 7 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4, 9a en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5, 9a en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

OF

[Beoogde ingangsdatum 1 februari 2024]

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.

(art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 9c lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg-, en aangifteplicht

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen per locatie;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Kinderopvang De kleine Tol
Website	: http://www.dekleinetol.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000054627133
Aantal kindplaatsen	: 24
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Mevr. J.Z. van der Tol
KvK nummer	: 88797880
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres	: Postbus 3
Postcode en plaats	: 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer	: 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door	: K. Scholten

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Apeldoorn
Adres	: Postbus 9033
Postcode en plaats	: 7300 ES APELDOORN

Planning

Datum inspectie	: 07-05-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 30-05-2024
Zienswijze houder	: 05-06-2024
Vaststelling inspectierapport	: 05-06-2024
Verzenden inspectierapport naar houder	: 05-06-2024
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 05-06-2024
Openbaar maken inspectierapport	: 10-06-2024

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Hartelijk dank voor het inspectie bezoek van 07-05-2024 bij Kinderopvang De kleine Tol. Wij zijn erg blij met de bevingen van de GGD. Wij herkennen ons in het inspectie rapport die wij hebben mogen ontvangen.

Wij zullen er ook in de toekomst alles aan doen om de kwaliteit van onze dienstverlening te waarborgen.

Met vriendelijke groeten,
Jamilla van der Tol
Kinderopvang De kleine Tol